

Anmeldeformular

Gesellschaft zur Förderung beruflicher
und sozialer Integration
(gfi) gemeinnützige GmbH
Durchführung von Kursen
Juliuspromenade 40 – 44
97070 Würzburg

Bitte das Formular vollständig, leserlich
und in Druckbuchstaben ausfüllen!

Bitte für jeden Teilnehmer ein eigenes
Formular verwenden!

Per Telefax 09 31 / 7 84 74 57

Anmeldung zu den Kursen des Zentrum Bayern Familie und Soziales – Integrationsamt
im Jahr 2012 nach § 102 Abs. 2 Satz 6 SGB IX

Nr.: _____ am _____ bzw. von _____ bis _____ 2012 Ort: _____

Nr.: _____ am _____ bzw. von _____ bis _____ 2012 Ort: _____

Nr.: _____ am _____ bzw. von _____ bis _____ 2012 Ort: _____

Nr.: _____ am _____ bzw. von _____ bis _____ 2012 Ort: _____

Kursteilnehmer:

Herr Frau Nachname: _____ Vorname: _____

Dienstanschrift:

Firma/Dienststelle: _____

Str.: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

E-Mail: _____

Funktion (bitte ankreuzen):

- Vertrauensperson
 stellv. Vertrauensperson
 Arbeitgeber
 Beauftragte/-r des Arbeitgebers
 Betriebs-/Personalrat
 sonstige: _____

darin tätig seit: _____

Bedürfen Sie personeller Hilfen? Ja Nein

Bedürfen Sie besonderer
räumlicher Gegebenheiten? Ja Nein

Benötigen Sie einen Gebärden-
sprachdolmetscher? Ja Nein

Sonstige Bemerkungen:

Diese Anmeldung erfolgt mit der Freistellung durch den Arbeitgeber und ist verbindlich.
Die Rechtsgrundlagen auf den Seiten 88/89 habe ich akzeptiert.

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel

Dieses Formular finden Sie auch unter www.kurse-integrationsamt-bayern.de

Rechtsgrundlagen und allgemeine Geschäftsbedingungen

Das Kursangebot des Integrationsamts entspricht den Schulungs- und Bildungsmaßnahmen, wie sie der Gesetzgeber in § 102 Abs. 2 Satz 6, Sozialgesetzbuch, Neuntes Buch (SGB IX) vorsieht. Zielgruppe dieser Veranstaltungen sind daher Vertrauenspersonen, Beauftragte der Arbeitgeber, Betriebs- und Personalräte sowie Richter, Staatsanwalts- und Präsidialräte.

Die Vertrauenspersonen und deren Stellvertreter werden nach § 96 Abs. 4 Satz 3 und 4 SGB IX ohne Minderung des Arbeitsentgelts oder der Dienstbezüge befreit. Auch teilzeitbeschäftigte Personalvertretungen erhalten bei ganztägigen Veranstaltungen entsprechenden Freizeitausgleich. Die geltenden Vorschriften für die Freistellung der anderen genannten Personalvertretungen finden sich in § 37 Abs. 6 BetrVG bzw. im § 46 Abs. 6 BPersVG und Art. 46 BayPVG. Die Sachkosten werden durch das Integrationsamt getragen, die Kosten für Unterkunft und Verpflegung sowie die Fahrtkosten trägt der Arbeitgeber im Zuge der Kostenübernahme nach § 96 Abs. 8 SGB IX sowie nach § 40 Abs. 1 BetrVG, § 44 Abs. 1 Satz 1 BPersVG und Art. 44 Abs. 1 Satz 1 BayPVG.

1. Anmeldung

Es können nur vollständig ausgefüllte Anmeldungen in schriftlicher Form (postalisch oder per Fax) oder durch das Online-Buchungssystem auf den Seiten **www.kurse-integrationsamt-bayern.de** berücksichtigt werden. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine telefonischen Reservierungen oder Anmeldungen annehmen können.

Ihre Anmeldung berücksichtigen wir in der Regel nach der Reihenfolge des Eingangs. Die Anmeldung ist verbindlich.

Bewerber mit besonderem Schulungsbedarf, z. B. nach einer Neuwahl, haben Vorrang vor Bewerbern, die bereits wiederholt an Schulungsmaßnahmen des Integrationsamts teilgenommen haben.

Anmeldestelle ist die
gfi gGmbH
Tagungsbüro
Juliuspromenade 40 – 44
97070 Würzburg

Mit der Anmeldung für eine mehrtägige Veranstaltung ist automatisch die Reservierung für ein Einzelzimmer mit Vollpension im Tagungshotel verbunden! Ausnahmen hiervon sind nur in begründeten Einzelfällen (z. B. wohnortnaher Tagungsort, gesundheitliche Einschränkungen) möglich. In diesen Fällen gilt eine gesonderte Teilnehmergebühr, die bei der gfi gGmbH unter Angabe des jeweiligen Kurses erfragt werden kann.

2. Anmeldeschluss

Anmeldeschluss ist vier Wochen vor Kursbeginn.

3. Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung.

Sollte ein Kurs zum Zeitpunkt des Eingangs Ihrer Anmeldung bereits ausgebucht sein, erhalten Sie eine Nachricht.

4. Rücktritt

Sollten Sie aus wichtigem Grund an einem **eintägigen** Kurs nicht teilnehmen können, verständigen Sie uns bitte umgehend. Sie können uns Ersatzteilnehmer nennen.

Ein Rücktritt von einer **mehrtägigen** Veranstaltung ist nur in besonders begründeten Ausnahmefällen möglich. Rücktrittserklärungen müssen in schriftlicher Form bei der
gfi gGmbH
Tagungsbüro
Juliuspromenade 40 – 44
97070 Würzburg erfolgen.

Letzter Rücktrittstermin bei mehrtägigen Veranstaltungen ist vier Kalenderwochen vor Kursbeginn!

Bei einem verspäteten Rücktritt von einer mehrtägigen Veranstaltung wird das Tagungshotel dem Teilnehmer entsprechende Ausfallgebühren in Rechnung stellen!

5. Kosten

Eintägige und **halbtägige** Kurse sind kostenfrei.

Die Möglichkeit zum Mittagessen ist nicht an allen Veranstaltungsorten möglich, die Kosten hierfür werden von den Teilnehmern selbst getragen.

Die im Kursangebot angegebenen Preise bei **mehrtägigen** Kursen beziehen sich auf die Kosten für Übernachtung und Vollpension, diese sind vom Kursteilnehmer direkt am Veranstaltungsort zu entrichten. Darüber hinaus entsteht keine Kursgebühr!

Nicht im Preis enthalten sind:

- Fahrt-/Reisekosten
- etwaige Parkgebühren
- ggf. Kurtaxe
- Getränke zu den Malzeiten

Die nicht im Preis enthaltenen Kosten rechnen Sie bitte mit Ihrem Arbeitgeber oder Ihrer Dienststelle ab.

Aufgrund der Planung im Jahr 2011 können im Durchführungsjahr geringfügige Preisveränderungen auftreten. Maßgebend sind die Preise der jeweiligen Tagungshotels und Tagungsstätten im Jahr 2012.

6. Vorbehalt

Der Veranstalter kann eine geplante Veranstaltung absagen, wenn die erforderliche Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird. Die Teilnehmer werden rechtzeitig hiervon in Kenntnis gesetzt.

Der Veranstalter behält sich vor, Änderungen inhaltlicher Schwerpunkte sowie beim Einsatz von Dozenten vorzunehmen, wenn diese aus sachlichen Gründen notwendig sind.

Falls die Veranstaltung nicht in der vorgesehenen, sondern in einer anderen Tagungsstätte stattfindet, gelten die Preise vor Ort. Es können keine Kosten erstattet werden.

7. Datenschutz

Die Organisation und Durchführung der Schulungsveranstaltungen kann wirtschaftlich nur mittels EDV erfolgen. Mit Ihrer schriftlichen Anmeldung erteilen Sie uns die Einwilligung, Ihre Angaben elektronisch zu speichern.

Die gespeicherten Daten unterliegen den Datenschutzbestimmungen.